

## Изменение регламента документооборота



В связи с эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения руководства Издательского совета (далее ИС), по вопросам рецензирования вводится новый регламент документооборота.

Для заключения нового договора необходимо отправить в Издательский совет ( [\[email protected\]](#), [\[email protected\]](#)) следующие документы:

для физических лиц:

— Первую и последнюю страницы заполненного с вашей стороны договора «с АВТОРОМ» (договор скачать на закладке «РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ» сайта Издательского совета ([izdatsovet.ru](http://izdatsovet.ru)));

— Ксерокопию паспорта (страницы с фото и регистрацией) и свидетельство ИНН;

— Прошение с перечнем материалов для рецензирования и актуальный почтовый адрес с индексом.

для юридических лиц:

— Первую и последнюю страницы заполненного с вашей стороны договора «с ИЗДАТЕЛЬСТВОМ» (договор скачать на закладке «РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ» сайта Издательского совета);

— уставные документы (см список документов к договору на закладке «РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ» сайта Издательского совета);

— Прошение с перечнем материалов для рецензирования. В прошении **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен быть указан ИНН и актуальный почтовый адрес с индексом.

Для подачи материалов на рецензирование по действующим договорам необходимо отправить в Издательский совет прошение с перечнем

материалов для рецензирования и сами материалы в электронном виде одновременно на следующие адреса: [\[email protected\]](#), [\[email protected\]](#), [\[email protected\]](#).

В Прошении ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть указан и актуальный почтовый адрес с индексом, а для юридических лиц ИНН.

После проверки бухгалтерией на предмет задолженности перед ИС прошение будет передано для регистрации в канцелярию ИС.

Входящий номер будет выслан на e-mail заявителя.

Готовый пакет документов с выпиской из протокола заседания Коллегии по рецензированию будет направлен заявителям на их фактический почтовый адрес, указанный в прошении.

[izdatsovet.ru](http://izdatsovet.ru)